

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Нижнегорского района
Республики Крым
от 20.12.2016г. № 337

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
« АКИМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА »
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(новая редакция)

Нижнегорский район Республики Крым
с. Акимовка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное официальное наименование Образовательного учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Акимовская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым

Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения: МБОУ «Акимовская СОШ», в дальнейшем именуемое образовательное учреждение

свидетельство о государственной регистрации 91 № 000454099 от 11.01.2015г. ;

ИНН 9105007835

КПП 910501001

ОГРН 1159102003664

ОКПО 00793609

БИК 043510001

1.2. Место нахождения образовательного учреждения и его единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа:

297122, Республика Крым, Нижнегорский район, с. Акимовка, ул.Луговая, 72А

1.3. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Тип образовательной организации - бюджетная организация.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Акимовская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым является правопреемником Акимовской общеобразовательной школы I-III ступеней Нижнегорского районного совета Автономной Республики Крым (свидетельство о регистрации серия №587707 от 30.03.2000 г.)

1.5. Учредителем Образовательного учреждения является администрация Нижнегорского района Республики Крым. Функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения осуществляет Управление образования администрации Нижнегорского района Республики Крым (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 297100, Российская Федерация, Республика Крым, пгт. Нижнегорский, ул. Ленина, 7

1.6. Главный распорядителем бюджетных средств является Управление образования администрации Нижнегорского района Республики Крым.

1.7. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом (лицензия № 0087 от 01.03.2016г.)

1.8. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.9. Предметом деятельности Образовательного учреждения является: реализация образовательных программ начального общего, основного общего и

среднего общего образования; дополнительных общеобразовательных программ; присмотр и уход за детьми.

1.10. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет печать, штамп и бланки, и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.11. Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием, связанным с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.12. Бухгалтерский учет и предоставление информации о деятельности Образовательного учреждения органам государственной статистики и налоговым органам, Комитету (Департаменту), администрации района и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет централизованная бухгалтерия Управления образования администрации Нижнегорского района Республики Крым, а также образовательное учреждение.

1.13. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым.

Образовательное учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.14. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование

и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

1.17. Образовательное учреждение по согласованию с администрацией Нижнегорского района Республики Крым может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

1.18. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.19. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей)) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

1.21. Образовательное учреждение обеспечивает обучающихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Образовательное учреждение может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

1.23. Образовательное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.24. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.25. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.26. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

1.27. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией № 0087 от 01.03.2016г. на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

2.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Образовательное учреждение, утвержденными Образовательным учреждением.

2.4. Прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Прием в Образовательное учреждение на обучение оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

2.6. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке, согласно образовательным программам и уставу.

2.7. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной, очно – заочной, заочной формах предусмотренных Российским законодательством. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, Образовательное учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного

общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.9. Образовательное учреждение разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Образовательная программа обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.10. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательным учреждением.

2.11. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

2.12. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.13. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения.

2.14. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

2.15. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.16. Обучающимся Образовательного учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.17. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательным учреждением.

2.18. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.19. По решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.20. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.21. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) инженерно – технические, административно – хозяйственные и иные работники.

3.2. Права обучающихся Образовательного учреждения определяются данным уставом и иными предусмотренными этим уставом локальными актами:

- предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;
- свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;
- выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин;
- участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, установленном уставом;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательного учреждения;
- поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение мероприятий, которые проводятся в Образовательном учреждении, осуществляет образовательную деятельность, и не предусмотренных учебным планом.

3.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;
- за неисполнение или нарушение устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

3.5. Родители имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, языка образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательном учреждении;
- знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Образовательным учреждением, в форме определенной данным уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждать результаты обследования и рекомендации, полученные по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- Обеспечить получение детьми общего образования.
- Соблюдать правила внутреннего распорядка локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения и приостановления и прекращения этих отношений.
- Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, а также технический персонал.
- Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным Законом - № 273 от 29.12.2012, и иными федеральными законами, договором об образовании.
- За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей установленных Федеральным Законом - № 273 от 29.12.2012г. и иными Законами и актами,

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

3.7. Направлять в органы управления Образовательного учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинированных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Образовательного учреждения с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов работника;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов;
- комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работником, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей обучающихся, родителей, работников Образовательного учреждения.
- решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательными для всех участников образовательных отношений в Образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение может быть обжаловано в установленном Российской федерацией порядке.

- порядок создания организации работы, принятие решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который применяется с учетом мнения совета обучающихся, советов родителей, педагогическими и членами администрации Образовательного учреждения.

3.8. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.9. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют право на академические права и свободы, трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными локальными информационными актами не противоречащие действующему законодательству.

3.10. Педагогические работники Образовательного учреждения обязаны:

- Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

- Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.
- Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.
- Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.
- Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.
- Систематически повышать свой профессиональный уровень.
- Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
- Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
- Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- Соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка, а также и иные обязанности перед Законом.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Общеобразовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Управление Общеобразовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Общеобразовательного учреждения является руководитель Общеобразовательного учреждения – директор.

4.4. Текущее руководство деятельностью Общеобразовательного учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый администрацией Нижнегорского района Республики Крым по представлению Управления образования администрации Нижнегорского района Республики Крым.

4.5. При назначении на должность по согласованию с Министерством образования и науки Республики Крым с директором Общеобразовательного учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Директор Общеобразовательного учреждения:

представляет интересы Общеобразовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;

распоряжается средствами и имуществом Общеобразовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

в пределах своей компетенции издает приказы и локальные акты;

утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Общеобразовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Общеобразовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;

организует проведение тарификации работников Общеобразовательного учреждения;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Общеобразовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Общеобразовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;

утверждает образовательные программы;

обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Общеобразовательного учреждения;

обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Общеобразовательного учреждения как получателя бюджетных средств;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Общеобразовательного учреждения.

4.7. Компетенция и условия деятельности директора Общеобразовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Управлением образования администрации Нижнегорского района Республики Крым и директором Общеобразовательного учреждения.

4.8. При наличии у Общеобразовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Администрацией района, трудовой договор с директором Образовательного учреждения расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. Коллегиальными органами управления Общеобразовательным учреждением являются: Педагогический совет Общеобразовательного учреждения (далее – Педагогический совет), Совет школы Общеобразовательного учреждения (далее – совет школы).

4.10. Коллегиальные органы управления Общеобразовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Общеобразовательным учреждением.

4.11. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

разработка и принятие образовательных программ;

рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений и другие функции предусмотренные локальными актами, не противоречащие Закону.

4.12. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Общеобразовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.13. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Общеобразовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

4.14. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Общеобразовательного учреждения.

4.15. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

4.16. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.17. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Общеобразовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Общеобразовательным учреждением;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4.18. Общее руководство Образовательным учреждением осуществляет Совет школы, который действует на основании изданного директором школы локального акта.

К компетенции Совета школы относится:

решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного учреждения;

привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

принятие и представление администрации района и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов Образовательного учреждения;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;

регулирование в Образовательном учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;

иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

4.19. В состав Совета школы входят 3 работника Общеобразовательного учреждения, 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Общеобразовательного учреждения, 2 представителя обучающихся 8-11 классов Общеобразовательного учреждения. Директор Общеобразовательного учреждения является не избираемым членом Совета школы. Работники Общеобразовательного учреждения для работы в Совете школы выбираются на Общем собрании сроком на 3 года.

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Общеобразовательного учреждения сроком на 1 год.

Представители обучающихся Общеобразовательного учреждения избираются на совете обучающихся Общеобразовательного учреждения сроком на 1 год.

На первом заседании Совет школы избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор Общеобразовательного учреждения и члены Совета школы из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Совета школы. Для ведения протоколов избирается секретарь.

4.20. Заседания совета школы проводятся не реже 2 раз в год. Совет школы считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Совета школы имеет один голос, решения Совета школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете школы. Внеочередные заседания Совета школы созываются председателем Совета школы или директором Общеобразовательного учреждения.

В пределах своей компетенции Совет школы принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Совета

школы. Решения Совета школы после утверждения директором Общеобразовательного учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Совета школы не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.

4.21. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Общеобразовательным учреждением и при принятии Общеобразовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Общеобразовательном учреждении:

создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

могут создаваться первичные профсоюзные организации для целей предусмотренных трудовым законодательством.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Общеобразовательного учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Общеобразовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

4.22. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Общеобразовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Здания, сооружения, оборудование и другое имущество, являющееся собственностью Нижнегорского района Республики Крым, закрепляются за Образовательным учреждением на праве оперативного управления договор № 63Н от 28.10.2015г. и учитываются на его балансе. Образовательному учреждению предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством за счет:

- а) средств бюджета Нижнегорского района;
- б) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, осуществляемой школой
- в) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц
- г) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательным учреждением осуществляется на основе федеральных нормативов, нормативов Республики Крым, администрации Нижнегорского района

Республики Крым. Данные нормативы определяются по типу, виду и категории Образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Образовательным учреждением из бюджета Нижнегорского района Республики Крым.

5.5. При наличии дополнительных внебюджетных источников финансирования Образовательное учреждение вправе использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников Образовательного учреждения.

5.6. Образовательное учреждение определяет порядок использования средств, получаемых от приносящей доход деятельности, остающихся после покрытия материальных затрат, отчислений в бюджет Нижнегорского района Республики Крым и других расчетов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. Образовательное учреждение в установленном порядке обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

5.8 Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей.

Пожертвования могут быть оказаны в виде финансовой, имущественной помощи, услугами в общепользовательных целях.

Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на расчетный счет учреждения.

5.9. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе и поступает в распоряжение Образовательного учреждения.

Сведения о приобретенном имуществе, подлежащем внесению в реестр имущества муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, в установленном порядке представляются Образовательным учреждением в администрацию Нижнегорского района.

5.10. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, определенными настоящим Уставом, заданиями и назначением этого имущества.

Образовательное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательным учреждением или приобретенным Образовательным учреждением за счет выделенных собственником средств.

5.11. Образовательное учреждение имеет право сдавать в аренду, с согласия Учредителя, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Нижнегорский район имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления.

Доходы от сдачи в аренду такого имущества в полном объеме учитываются в доходах бюджета муниципального образования и используются Образовательным учреждением в качестве источника дополнительного бюджетного финансирования содержания и развития его материально-технической базы.

Образовательное учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между Образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими организациями указанные отношения осуществляются на договорной основе.

5.12. Образовательному учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательному учреждению из бюджетных средств или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением Учредителем или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. Образовательное учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Образовательное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.16. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия Управления образования и Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного

имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Образовательного учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия.

Директор несет перед Образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.17. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.18. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательное учреждение, а также в случае иного противоречия интересам указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.19. Централизованная бухгалтерия Управления образования администрации Нижегородского района на договорной основе осуществляет операции с поступающими в Образовательное учреждение в соответствии с законодательствами Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.20. Образовательное учреждение делегирует полномочия на проведение закупок средств по обеспечению жизнедеятельности Учреждения, по ведению бухгалтерского учета при условии подписания соглашения с централизованной бухгалтерией Управления образования администрации Нижегородского района.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Республики Крым; по решению судебных органов.

6.3. В случае реорганизации, ликвидации организации, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации такого же типа.

6.4. Ликвидация Образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

6.5. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Нижнегорского района.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава утверждаются постановлением администрации Нижнегорского района Республики Крым.

7.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 1

(Имя налогового регистрируемого лица)

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

28 декабря 16 года

ОГРН 1152102003664

ГРН 2163102765577

Оригинал документа находится в
регистре _____ (наименование органа)

Зам. начальника

Сергеева А. Е.

Сергеева А. Е.

И. П.

Скреплено печатью на 19

Сделана двукратная копия

Сергеева А. Е.